# 



## BUKU PETUNJUK PENGISIAN DRH DAN SANGGAH HASIL SKB SSCN 2019

NAMA DOKUMEN VERSI TANGGAL BUKU PETUNJUK PENGISIAN DRH DAN SANGGAH HASIL 1.0 OKTOBER 2020

### BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

#### DAFTAR ISI

DA	FTAR ISI	. 2
١.	MAKSUD DAN TUJUAN	3
11.	RUANG LINGKUP	3
.	ALUR KELULUSAN SSCN 2019	. 3
IV.	PESERTA LULUS SELEKSI TETAPI INGIN MENGUNDURKAN DIRI	. 4
V.	PESERTA LULUS SELEKSI DAN MELANJUTKAN KE PEMBERKASAN	. 6
VI.	PESERTA TIDAK LULUS DAN MENGAJUKAN SANGGAH	<u>2</u> 4

#### I. MAKSUD DAN TUJUAN

Buku Petunjuk Pengisian DRH dan Sanggah Hasil SKB SSCN 2019 bertujuan sebagai pedoman bagi Peserta SSCN 2019 agar dapat melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup atau selanjutnya disebut dengan DRH bagi peserta yang dinyatakan lulus dan pengajuan sanggah bagi peserta yang dinyatakan belum lulus tetapi membatah hasil kelulusannya.

#### II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup portal akun SSCN 2019 ini adalah sebagai sarana bagi para Peserta SSCN 2019 untuk mengetahui informasi seputar kelulusan, DRH dan sanggah.



#### **III. ALUR KELULUSAN SSCN 2019**

#### IV. PESERTA LULUS SELEKSI TETAPI INGIN MENGUNDURKAN DIRI

Langkah pertama Peserta login ke akun SSCN 2019 melalui tautan <u>https://sscndaftar.bkn.go.id/login</u> dan mengisikan username (NIK) dan password akun yang telah dibuat saat registrasi.

Login Pendaftaran SSCN
<b>a</b>
Masuk Lupa Password Anda? Klik di sini untuk mereset password Anda

Jika telah berhasil login maka Peserta akan dihadapkan oleh pengumuman lulus atau tidak. Jika Peserta dinyatakan **LULUS**, maka akan muncul dropdown list untuk memilih apakah Peserta ingin melanjutkan ke pengisian DRH dan pemberkasan atau ingin mengundurkan diri.

Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB CPNS 2019
CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB
Selamat anda lulus Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
Apakah anda ingin melanjutkan pengisian Daftar Riwayat Hidup dan Pemberkasan CPNS?
Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB CPNS 2019 CETAK KARTU PESERTA UJIAN SKB Selamat anda lulus Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
Apakah anda ingin melanjutkan pengisian Daftar Riwayat Hidup dan Pemberkasan CPNS?
Pastikan Anda selalu mendapat informasi ter Tidak, Saya ingin mengundurkan diri

Jika Peserta memilih "**Tidak, Saya ingin mengundurkan diri**", maka akan muncul kolom unggah Surat Pengunduran diri dimana templatenya sudah disediakan dibawah tombol Unggah.

Jika pelamar memilih untuk mengundurkan diri dan telah klik Unggah Surat Pengunduran Diri, maka akan muncul kotak peringatan seperti dibawah ini. Jika Peserta telah yakin, maka silahkan klik **Iya**. Jika masih ragu dapat klik **Tidak**, dan masih dapat mengubah pilihan jawaban di dropdown list sebelumnya.

Peringatan
Setelah Anda mengunggah surat pengunduran diri maka status kelulusan Anda dibatalkan dan Anda tidak bisa lanjut ke tahap pemberkasan Apakah Anda yakin untuk mengundurkan diri dari seleksi CPNS?
Tidak <b>Iya</b>

Jika telah muncul pemberitahuan seperti dibawah ini, maka Peserta telah dinyatakan mengundurkan diri dan **tidak dapat melakukan perubahan kembali**.



#### **V. PESERTA LULUS SELEKSI DAN MELANJUTKAN KE PEMBERKASAN**

Jika Peserta memilih "Ya", maka akan muncul tombol pengisian DRH.



Langkah pertama adalah **Pengisian Data Perorangan**, yang berisikan Biodata Calon PNS. Kolom yang ditandai bintang merah adalah wajib diisi. Isikan biodata, alamat dan keterangan lainnya.

PERORANGAN	F	Pendidikan	PEKERJAAN KE	LUARGA OR	GANISASI	DOKUMEN	RESUME
	3500 1. Pengisian Data Perorangan Silahkan lengkapi isian data perorangan dengan Benar		r				
	PERHATIAN F anda mengirim	Pastikan Anda mer n Daftar Riwayat H	ngisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Ar iidup.	ıda isikan adalah data yang digunaki	an untuk pe	emberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah	
	Biodata						
	Nomor Inc	duk		Nama KTP			
	Kepegawa	aian					
	Nama Ses	suai Ijazah		Nama	*)Nama	sesuai ijazah TANPA GELAR. Contoh : Susanto S.Kom	
	Gelar Dep	oan Ijazah	-	Gelar Belakang	diketik S.Fi	'SUSANTO'	
			") Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -	Ijazah	1) Bila ti	idak memiliki gelar belakang isi dengan -	
	Tempat La	ahir Ijazah	SIMALUNGUN (KAB) "Itempat lahir Anda setingkat kabupaten/kota yang tertera di ijazah	Tempat Lahir KTP	PUL	LO SIBORNA	
	Tanggal L	ahir Ijazah	BUKAN TEMPAT DIMANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN 31-08-1993	Tanggal Lahir KTP	31-(	08-1993	
<u>Alamat</u>				Keterangan lainn	<u>ya</u>		
Provinsi *		SUMATERA	UTARA -	Tinggi Badan (cm) *			
Kab / Kota *		SIMALUNGU	JN (KAB)	Berat Badan(kg) *			
				Warna Rambut *		Pilih Warna Rambut	-
Kecamatan *	l			Bentuk Rambut *		Pilih Bentuk Rambut	
Kelurahan/Desa	*			Bentuk Muka *		Dilib Doptyk Myko	
Jalan *	[						
Alamat Lengkap	*			Warna Kulit *		Pilih Warna Kulit	~
Kode Bos	, L	* nomor, rt dan	n rw , maksimum 100 karakter	Ciri Khas			
NOUE POS *				Cacat Tubuh			
				Hobby		Pilih Hobby	
				Keterangan Hobby	*		
				Sedang Hamil *			~

Kolom hobby dapat diisi lebih dari 1 jenis, seperti contoh dibawah ini.

Alamat Keterangan lainnya	
Provinsi * SUMATERA UTARA - Tinggi Badan (cm) * 156	
Kab / Kota * SIMALUNGUN (KAB) Berat Badan(kg) * 45	
Warna Rambut * HITAM	Ŧ
Kelurahan/Desa *	~
Jalan * Bentuk Muka * KOTAK	•
Alamat Lengkap * Warna Kulit * KUNING LANGSAT	*
* nomor, rt dan rw., maksimum 100 karakter Ciri Khas	
Cacat Tubuh	
Hobby MENULIS IT SENI	
Keterangan Hobby * menulis karya ilmiah tentang IT sambil dengar n	r musik
Sedang Hamil * Tidak	~

Langkah kedua adalah pengisian **Pendidikan**. Pada kolom ini, peserta dapat mengisikan Riwayat Pendidikan dan Riwayat Kursus. Pendidikan yang digunakan saat melamar formasi jabatan telah otomatis muncul tetapi dapat diubah untuk dilengkapi kolom-kolom yang masih kosong.

<ol> <li>2. Pendidikan Siahkan isi riwayat pendidikan dan kursus EtRHATIAN Pestikan Anda mengisi Data Ruwayat Hidup dengan telik karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah namengim Datar Ruwayat Hidup. Erendidikan di dalam dan luar negeri  Cirmtah Pendidikan           1       A       103213       Penandatangan ijazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       A       103213       Denandatangan ijazah       Gelar Depan       Gelar Belakang       Denah         Lisusuf atihan di dalam dan luar negeri         Combah Kursus</li></ol>	Section		PENDIDIKAN		KAN	PEKERJAAN KELUARG			LUARGA	ORGANISASI			DOKUMEN	
PERHATIAN Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah anda mengirim Daffar Riwayat Hidup.	Verterstandande mengisin Data Rivayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah ada mengirim Datar Rivayat Hidup.         Pendidikan di dalam dan luar negeri         OTambah Pendidikan       No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditasi       Tempat       No Jjazah       Tanggal Ijazah       Penandatangan Ijazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       0       0       0       1       1232134       0       -       0       0       0       Ubah         Kursus/Lathan di dalam dan luar negeri         0       0       0       0       1232134       0       -       0<	1	SSCIEN SSCN		Security     Silahkan isi riwayat pendidikan dan kursus					4 · ·				
Pendidikan di dalam dan luar negeri         OTambah Pendidikan         No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditasi       Tempat       No ljazah       Tanggal ljazah       Penandatangan ljazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       A       1232134       Image ljazah       Penandatangan ljazah       Gelar Depan       Gelar Belakang       Ubah         Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri         OTambah Kursus         No Nama Kursuefl atihan       Tanggal Mulei       Tanggal Mulei	Pendidikan di dalam dan luar negeri         O Tanbah Pendidkan         No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditasi       Tempat       No Ijazah       Tanggal Ijazah       Penandatangan Ijazah       Gelar Depan       Gelar Belakang       Ubah         1       0       A       1232134       0       0       -       0       0       Ubah         Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri         O Tambah Kursus         Nomor       Tempat       Nomor       Tempat       Institusi Penyelenggara		PERHATIAN Pastikan Anda mengisi Data Riwaya anda mengirim Daftar Riwayat Hidup.			t Hidup dengan	ı teliti karena	a data yang Ar	nda isikan adalah da	ata yang diguna	kan untuk perr	berkasan CPNS	dan tidak dapat diub:	ah setelah
No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditasi       Tempat       No Ijazah       Tanggal ijazah       Penandatangan ijazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       Image       Image <td>No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditais       Tempat       No ljazah       Tanggal ljazah       Penandatargan ljazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       1       1       1       A       1       1232134       1<!--</td--><td></td><td colspan="2">Pendidikan di dalam dan luar neg ©Tambah Pendidikan</td><td>m dan luar negeri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td>	No       Tingkat       Nama Sekolah / PT       Akreditais       Tempat       No ljazah       Tanggal ljazah       Penandatargan ljazah       Gelar Depan       Gelar Belakang         1       1       1       1       A       1       1232134       1 </td <td></td> <td colspan="2">Pendidikan di dalam dan luar neg ©Tambah Pendidikan</td> <td>m dan luar negeri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Pendidikan di dalam dan luar neg ©Tambah Pendidikan		m dan luar negeri									
1     A     122134     Ubah       Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri     Tanchah Kursus	1       Image: Constraint of the second		€Tam	bah Pendidika	In									
OTambah Kursus         Nomor         Tempet         Instituti Panyalanggara	Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri         © Tambah Kursus       Vomor       Tempat       Institusi Penyelenggara		⊕Tam No	bah Pendidika Tingkat	n Nama Sekolah / PT	Akreditasi	Tempat	No ljazah	Tanggal Ijazah	Penandatan	gan Ijazah	Gelar Depan	Gelar Belakang	
No Nama Kureus/Latiban Tanggal Mulai Tanggal Selesai Nomor Tampat Institusi Panyelenggara	No Nama Kursus/Latihan Tanggal Mulai Tanggal Selesai Nomor Tempat Institusi Penyelenggara		●Tam No 1	bah Pendidika Tingkat	n Nama Sekolah / PT	<b>Akreditasi</b>	Tempat	No Ijazah 1232134	Tanggal Ijazah	Penandatan	gan ljazah	Gelar Depan	Gelar Belakang	Ubah
ranggar anggar			●Tam No 1 Kursus ●Tam	bah Pendidika Tingkat /Latihan di d	n Nama Sekolah / PT dalam dan luar nege	Akreditasi A <u>ri</u>	Tempat	<b>No Ijazah</b> 1232134	Tanggal Ijazah	Penandatan	gan ljazah	Gelar Depan	Gelar Belakang	Ubah

Ubah Data Pendidikan						
Tingkat Pendidikan *	S-1/Sarjana 👻					
Jurusan *	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS					
Nama Sekolah / PT *	* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)					
Akreditasi *	A					
Tempat *	SEMARANG (KOTA)					
Nomor Ijazah *	1232134					
Tanggal Ijazah *						
Pejabat *						
Gelar Depan	-					
Gelar Belakang *	*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -					
	Simpan Batal					

Perlu diketahui bahwa Peserta **tidak dapat** menambahkan Pendidikan yang **setingkat** dengan Pendidikan yang digunakan untuk melamar, atau Pendidikan yang **setingkat lebih tinggi**.

Misal Pendidikan yang digunakan untuk melamar adalah S-1 Sistem Informasi. Lalu Peserta ingin menambahkan Pendidikan S-2 nya. Penambahan akan gagal, karena S-2 adalah setingkat lebih tinggi dari S-1. Atau jika Peserta memiliki dua degree S-1 lalu ingin menambahkan Pendidikannya misal S-1 Manajemen. Akan gagal juga diinput karena tingkat pendidikannya setingkat dengan S-1 Sistem Informasi yang digunakan untuk melamar.

Tambahkan pula Riwayat Pendidikan Peserta sejak sekolah dasar, menengah

dan atas dengan mengklik tombol <sup>• Tambah Pendidikan</sup>.

	Tambah Pendidikan
Tingkat Pendidikan *	SLTA -
Jurusan *	SLTA/SMA SEDERAJAT
Nama Sekolah / PT *	* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)
Akreditasi *	A
Tempat *	TAPANULI SELATAN (KAB)
Nomor Ijazah *	
Tanggal Ijazah *	
Pejabat *	
	Simpan Batal

Selanjutnya adalah pengisian Riwayat Kursus. Jika Peserta pernah mengikuti Kursus silahkan klik tombol <sup>•Tambah Kursus</sup>. Isikan data-data yang wajib yaitu yang di bintangi merah.

Tambah Kursus					
Nama Kursus / Pelatihan *					
Instansi Pemerintah Penyelenggara Jenis Kursus *	Pilih Instansi <ul> <li>*)Kosongkan bila tidak diselenggarakan oleh instansi pemerintah</li> <li>**</li> <li>**</li></ul>				
Tanggal Mulai *	* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete) Tanggal Mulai Kursus				
Tanggal Selesai *	Tanggal Selesai Kursus				
Nomor Sertifikat *					
Jumlah Jam *					
Tempat *					
Institusi Penyelenggara *					
	Simpan Batal				

Jenis Kursus telah tersedia. Jadi peserta hanya dapat mengisikan jenis kursus yang telah terdaftar.

	*)Kosongkan bila tidak diselenggarakan oleh instansi pemerintah					
Jenis Kursus *	kursus ad					
	Haran mennisi hanian ini					
	KURSUS ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN					
Tanggal Mulai *	KURSUS ADMINISTRASI PENGAWASAN					

Langkah ketiga adalah pengisian **Pekerjaan**. Di halaman ini Peserta diwajibkan mengisi Riwayat Pekerjaan (jika ada), Penghargaan (jika ada) dan Prestasi (jika ada).

NGAN	PENDIDI	KAN	PEKER	JAAN		KELUARGA		ORGANISASI		DOKUMEN
	sson 3. Pekerja	an						A GRESNA		
CASN	Silahkan isi ri	wayat pekerja	aan, pengharga	an dan pre	estasi					
PERH/ anda n	ATIAN Pastikan Anda mengisi I nengakhiri proses pengisian Da	Data Riwayat Hid aftar Riwayat Hidi	lup dengan teliti kar up:	ena data yang	) Anda isikan a	idalah data yang di	gunakan untuk peml	oerkasan CPNS d	lan tidak dapat di	ubah setelah
Riway	<u>yat Pekerjaan</u>									
€Tar	mbah Riwayat Pekerjaan									
No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Tanggal Mulai	Tangga	al Selesai	Gaji Pokok	Nomor SK	Tanggal SK	Pejabat	Aksi
1	Vendor IT	staff	04-03-1999	05-03-2	020	900000	ijefkhfkjhfkjd	24-07-2020	direktur	Ubah
⊕Tar	mbah Riwayat Penghargaan									
140	Nama Bintang/Lencana	Denghargaan	Nomor Surat k	Conutieson	Tanggal Si	urat Kenutusan	Tahun Peroleha	n Negara/Inc	etanei Demheri	Akei
	Nama Bintang/Lencana	Penghargaan	Nomor Surat P	Ceputusan	Tanggal Su	urat Keputusan	Tahun Peroleha	n Negara/Ins	stansi Pemberi	Aksi
1	Nama Bintang/Lencana	Penghargaan	Nomor Surat P	Keputusan	Tanggal Su 26-02-2020	urat Keputusan	Tahun Peroleha	n Negara/Ins america	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus
1	Nama Bintang/Lencana	Penghargaan	Nomor Surat k	Keputusan	Tanggal Su 26-02-2020	urat Keputusan	Tahun Peroleha	n Negara/Ins america	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus
1 Presta ⊙Tar	Nama Bintang/Lencana BINTANG asj mbah Riwayat Prestasi	Penghargaan	Nomor Surat k	Geputusan	Tanggal St 28-02-2020	ırat Keputusan	Tahun Peroleha 2019	n Negara/Ins america	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus
1 Presta ©Tar No	Nama Bintang/Lencana BINTANG 35j mbah Riwayat Prestasi	Penghargaan	Nomor Surat k	Ceputusan Tingkat	Tanggal St 28-02-2020	urat Keputusan Tahun	Tahun Peroleha	n Negara/Ins america Aksi	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus
1 Presta OTar No 1	Nama Bintang/Lencana BINTANG asi mbah Riwayat Prestasi Nama Prestasi Iomba menyanyi	Penghargaan	Nomor Surat k	Ceputusan Tingkat Vasional	Tanggal St 28-02-2020	Tahun 2020	Tahun Peroleha	n Negara/Ins america america Aksi	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus
1 Presta ©Tar No 1	Nama Bintang/Lencana BINTANG asi mbah Riwayat Prestasi Nama Prestasi lomba menyanyi	Penghargaan	Nomor Surat k ksjafjafkjf	Ceputusan Tingkat Vasional	Tanggal Si 28-02-2020	Tahun 2020	Tahun Peroleha 2019	n Negara/Ins america america Aksi Ubah	stansi Pemberi	Aksi Ubah Hapus

Klik tombol <sup>OTambah Rwayat Pekerjaan</sup> untuk menambahkan seluruh Riwayat Pekerjaan yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.

	Tambah Pekerjaan
Instansi Pemerintah	Pilih Instansi
	*)Kosongkan bila tidak bekerja di instansi pemerintah
Instansi/Perusahaan *	Vendor IT
Jabatan *	staff
Tanggal Mulai *	04-03-1999
Tanggal Selesai *	05-03-2020
Gaji Pokok *	9000000
Surat Keputusan	
Nomor *	
Tanggal *	
Pejabat *	
	Simpan Batal

Klik tombol <sup>OTambah Riwayat Penghargaan</sup> untuk menambahkan Riwayat Penghargaan yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil. Jenis Penghargaan sudah disediakan, Peserta tinggal memilih jenis penghargaan yang telah ada.

	Tambah Penghargaan
Jenis Penghargaan *	BINTANG
Nama Penghargaan *	BINTANG
Nomor Surat Keputusan *	ksjdfjdfkjf
Tanggal Surat Keputusan *	26-02-2020
Tahun Perolehan *	2019
Nama Negara/Instansi yang memberikan *	amerika
	Simpan Batal

Klik tombol OTambah Riwayat Prestasi untuk menambahkan Riwayat Prestasi yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.

Tingkat Prestasi dibagi menjadi: Kabupaten, Provinsi, Nasional, Internasional. Silahkan dipilih salah satu, prestasi apa yang pernah diperoleh oleh Peserta.

Nama *	Juara 1 Memanah	
Tingkat *	Nasional	-
Tahun *	2017	
		Cimpon Poto

Langkah keempat adalah pengisian **Keluarga**. Di halaman ini Peserta diwajibkan mengisi seluruh anggota keluarga diantaranya: Pasangan (Istri/Suami), Anak, Orangtua Kandung, Saudara Kandung dan Mertua (Bapak dan Ibu).

	Г	ENDIDINAN			PEKERJAAN		KEL	UARGA		OF	RGANISASI		0
AN IN	SSCN 4.	Keluar	r <b>ga</b> riwayat k	keluarga						🌲 gre	ESNA		
PERH anda r	ATIAN Pastikan nengakhiri prose	Anda mengis s pengisian I	si Data Riw Daftar Riwa	ayat Hidup der ayat Hidup.	gan teliti karena	ı data yang Anda is	sikan adalah da	ata yang digunak	an untu	uk pemberkasan	CPNS dan tidal	( dapat diu	bah setelah
. IST	<u>RI/SUAMI</u>	OTD//CLIAN	41										
• Ia	mban Riwayat i	STRI/SUAN	ЛІ								Tanggal		
No	NIK	NIP		Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Perkawinan	Akte	e Nikah / Cerai	Menikah / Cerai / Meninggal	Status Hidup	Aksi
1				JUWITA	SUMEDAN (KAB) / 01- 01-2008	IG Pegawai - Negeri Sipil	Badan Kepegawaian Negara	Menikah			06-01-2020	Hidup	Ubah Hanus
<u>. AN</u> ⊕Ta	<u>AK</u> mbah Riwayat <i>i</i>	ANAK											
No	NIK		NIP	Nama	Tempat / Tan	nggal Lahir	Peke	riaan		1. 22. 1	Sec. 181		
								ijuun		Institusi	Status Hidup	A	si
1				anak saya	JAKARTA (KOT	FA) / 06-06-2019	Belun	n / Tidak Bekerja		Institusi	Hidup	A	ubah Hanus
1 . OF	ANGTUA KA	ANDUNG		anak saya	JAKARTA (KOT	FA) / 06-06-2019	Belun	ı / Tidak Bekerja		Institusi	Hidup		csi Ubah Hapus
1 . OF ⊕Ta	ANGTUA K/	<u>ANDUNG</u> DRANGTUA	A KANDUN	anak saya IG	JAKARTA (KOT	FA) / 06-06-2019	Belun	n / Tidak Bekerja		Institusi	Hidup		isi Ubah Hapus
1 8. OF ⊕Ta No	ANGTUA K/ mbah Riwayat ( NIK	ANDUNG DRANGTUA	A KANDUN P	anak saya IG	JAKARTA (KOT	rA) / 06-06-2019	Lahir	Pekerjaan		Institusi	Hidup Status	s Hidup	ksi
1 . OF • Ta No 1	ANGTUA K/	ANDUNG ORANGTUA NIF	A KANDUN P	anak saya	JAKARTA (KOT a Te AH PA	rA) / 06-06-2019 empat / Tanggal	Belun Lahir / 28-01-2020	Pekerjaan Pegawai Negeri S	Sipil	Institusi Badan Kepegawa Negara	Hidup Hidup Status iian Hidup	s Hidup	ksi Ubah Hapus Aksi Ubah Hapus
1 <u>→</u> Ta No 1	mbah Riwayat (	ANDUNG ORANGTUA NIF	A KANDUN	IG Nam ALTY	JAKARTA (KOT na Te NH PA	rA) / 06-06-2019 empat / Tanggal	Lahir / 28-01-2020	/ Tidak Bekerja Pekerjaan Pegawai Negeri S	Sipil I	Institusi Badan Kepegawa Negara	Hidup Hidup Status Hidup Hidup	s Hidup	ksi Ubah Hapus Aksi Ubah Hapus
<ul> <li>1</li> <li>3. OF</li> <li>●Ta</li> <li>No</li> <li>1</li> <li>. SA</li> <li>●Ta</li> </ul>	ANGTUA KA mbah Riwayat NIK UDARA KAN	ANDUNG ORANGTUA NIF	A KANDUN	anak saya IG Nam ALIY	JAKARTA (KOT Na Te AH PA	rn) / 06-06-2019 empat / Tanggal	Lahir / 28-01-2020	Pekerjaan Pegawai Negeri \$	I I	Institusi Badan Kepegawa Negara	Hidup Hidup Statu Iian Hidup	s Hidup	Itapus Aksi Ubah Hapus Aksi Hapus
1 ●Ta No 1 • Ta • Ta • Ta	ANGTUA KA mbah Riwayat NIK UDARA KAN mbah Riwayat	ANDUNG ORANGTUA NIF IDUNG SAUDARA H	A KANDUN P	anak saya IG Nam ALIY	JAKARTA (KOT Na Te AH PA	rA) / 06-06-2019 empat / Tanggal iLEMBANG (KOTA)	Lahir V 28-01-2020	Jean / Tidak Bekerja Pekerjaan Pegawai Negeri S jaan	Instit	Institusi Badan Kepegawa Negara	Status Hidup Hidup Lian Hidup Status Hidup	s Hidup	si Ubah Hapus Aksi Ubah Hapus Aksi
1 • Ta • Ta No 1 • Ta • Ta • Ta • Ta	RANGTUA KA mbah Riwayat ( NIK UDARA KAN mbah Riwayat S NIK PAK/IBU ME	ANDUNG ORANGTUA NIF IDUNG SAUDARA H NIP	A KANDUN P KANDUNG Nama	anak saya IG Nam ALIYA	JAKARTA (KOT aa Te AH PA / Tanggal Lah	ir	Lahir /28-01-2020 Peker	Pekerjaan Pegawai Negeri \$ jaan	Sipil I	Institusi Badan Kepegawa Negara	Hidup Hidup ian Hidup Status Hidup	AH s Hidup	Itapus Aksi Ubah Hapus Aksi Ubah Hapus Aksi Aksi Aksi
1 ●Ta No 1 . SA ●Ta No . BA ●Ta	ANGTUA KA mbah Riwayat NIK UDARA KAN mbah Riwayat S NIK PAK/IBU ME mbah Riwayat I	ANDUNG ORANGTUA NIF IDUNG SAUDARA K NIP RTUA BAPAK/IBU	A KANDUN P CANDUNG Nama MERTUA	anak saya IG Aliy Aliy Tempat	JAKARTA (KOT aa Te AH PA / Tanggal Lah	ir ir	Lahir V 1/28-01-2020 Peker	jaan	Sipil I	Institusi Badan Kepegawa Negara	Status Hidup Hidup Status Hidup	s Hidup	Itapus Aksi Ubah Hapus Aksi Ubah Hapus Aksi Aksi Aksi

Klik tombol <sup>oTambah Rivayat ISTRI/SUAMI</sup> untuk menambahkan data Pasangan. Jika Suami/Istri Peserta adalah seorang PNS, maka silahkan ketik NIP Pasangan dan Nama nya lalu klik tombol Cari PNS. Maka sistem akan otomatis mengeluarkan datanya.

Jika Pasangan bukan PNS, maka silahkan isikan kolom-kolom yang diwajibkan (dibintangi merah) secara lengkap.

	Tambah Keluarga	
NIK*		
NO KK *		
NIP *		
	") Kosongkan bila bukan PNS	
Nama *	JUWITA Cari NIF	•
Tempat Lahir *	SUMEDANG (KAB)	]
Tanggal Lahir *	01-01-2008	]
Pekerjaan *	Pegawai Negeri Sipil 👻	
Perusahaan/Institusi *	Badan Kepegawaian Negara	1
	") Kosongkan bila tidak perlu	1
Status Perkawinan *	Menikah 🗸	
Akte Menikah *		
Tanggal Menikah *	08-01-2020	
Status Hidup *	Hidup 🗸	
	Simpan Batal	

Klik tombol <sup>•Tambah Rivayat ANAK</sup> untuk menambahkan data Anak. Jika Anak Peserta adalah seorang PNS, maka silahkan ketik NIP Anak dan Nama nya lalu klik tombol Cari PNS. Maka sistem akan otomatis mengeluarkan datanya.

Jika Anak bukan PNS, maka silahkan isikan kolom-kolom yang diwajibkan (dibintangi merah) secara lengkap.

Form isian dibawah ini berlaku sama untuk inputan data Orangtua Kandung, Saudara Kandung dan Mertua (Bapak dan Ibu).

	Tambah Keluarga	
NIK *		
NO KK *		
NIP *		]
	") Kosongkan bila bukan PNS	
Nama *	anak saya	Cari NIP
Tempat Lahir *	PALEMBANG (KOTA)	
Tanggal Lahir *	07-03-2020	
Pekerjaan *	Belum / Tidak Bekerja	*
Perusahaan/Institusi *		
	") Kosongkan bila tidak perlu	
Jenis Kelamin *	Wanita	~
Status Hidup *	Hidup	~
	Simp	an Batal

PEKERJAAN KELUARGA

PENDIDIKAN

Langkah kelima adalah pengisian **Organisasi**. Di halaman ini Peserta diwajibkan mengisi Riwayat Organisasi (jika ada) dan mengisikan data lain-lain yang dibutuhkan dalam proses pemberkasan Calon Pegawai Negeri Sipil.

ASN CASN	Silahkan is	<b>risasi</b> i keterangan organisasi o	lan keterangan lain	nya		CRESNA	
PERH/ anda m	ATIAN Pastikan Anda meng nengakhiri proses pengisiar	jisi Data Riwayat Hidup dengan n Daftar Riwayat Hidup.	eliti karena data yang An	da isikan adalah data yang d	ligunakan untu	k pemberkasan CPNS dan tidak da	apat diubah setelal
(etera ⊕Tar	a <u>ngan Organisasi</u> nbah Riwayat Organisasi						
No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Pemimpin Organisasi	Aksi
1	osis		20-02-2020	07-10-2020	JAKARTA		Ubah
							Hapus
<u>etera</u> Nom Cata Tang Cata	ingan Lain-Lain Ior Surat Ket. Itan Kepolisian * Igal Surat Ket. Itan Kepolisian *			Nomor Surat Ke Bebas Napza * Tanggal Surat K Bebas Napza *	et. [		
Peja Pena Sura Kepo	bat andatangan it Ket. Catatan olisian *			Pejabat Penandatangan Surat Ket. Beba Napza *	n IS		
Nom Seha	or Surat Ket. at *			Keterangan lain dianggap perlu	yang I	Pendaftar disabilitas Tuna Netra	
Tang	igal Surat Ket.						11
Seha							

DOKUME

Klik tombol <sup>•Tambah Riwayat Organisasi</sup> untuk menambahkan Riwayat Organisasi yang pernah diikuti oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.

	Tambah Organisasi
Nama Organisasi *	osis
Jenis Organisasi *	Sosial 👻
Jabatan Organisasi *	Tidak ada 👻
Nama Kedudukan *	
Tanggal Mulai *	20-02-2020
Tanggal Selesai *	07-10-2020
Tempat *	JAKARTA
Pemimpin *	
	Simpan Batal

Langkah keenam adalah **Unggah Dokumen**. Di halaman ini Peserta diwajibkan melakukan **dua kali klik** cetak DRH yang telah diisi dengan klik tombol <u>CETAK DRH Perorangan</u> dan <u>CETAK DRH Riwayat</u>, selanjutnya menulis data-data yang diharuskan untuk ditulis tangan di DRH yang telah dicetak tersebut dan menandatangani DRH. Terakhir DRH yang telah ditandatangani wajib diunggah kembali ke SSCN di halaman ini.

GRESNA

5. Unggah Dokumen Silahkan unggah dokumen pemberkasan CPNS sesuai dengan ketentuan

PERHATIAN Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

Silakan cetak dan periksa Daftar Riwayat Hidup anda. Anda dapat kembali ke menu sebelumnya, memperbaiki data dan mencetak kembali Daftar Riwayat Hidup Anda bila terdapat kesalahan sebelum mengakhiri proses pengisian DRH dengan menekan tombol "Akhiri Proses Pengisian DRH" di bawah

Jenis Dokumen	Status	Aksi
File Scan Ijazah Pendidikan Asli yang digunakan untuk melamar formasi CPNS. (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Transkrip Nilai asli yang digunakan untuk melamar formasi CPNS (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani oleh peserta SSCN (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf). Untuk template Surat Pernyataan dapat Anda unduh <mark>di sini</mark>	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku pada saat melamar. (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah. (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat
File Scan Bukti pengalaman kerja yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki Masa Kerja). (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Belum diunggah	Lihat
Fle Scan Daftar Riwayat Hidup yang diunduh di web SSCN 2019 dan sudah ditandatangani oleh peserta SSCN (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf).	Sudah diunggah	Lihat

Berikut merupakan contoh cetakan **DRH Perorangan**. Yang **ditandai \*)** adalah kolom yang harus ditulis tangan oleh Peserta setelah DRH dicetak. Diisi dengan huruf kapital (Balok) dan menggunakan tinta hitam.

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



#### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Ind	uk Kepegawaian (NIK)	1208047008930001
0	Nama		GRESNA
Ζ.	Nama		*)
0	3. Kabupaten/Kota Tempat Lahir SIMALUNGUN (KAB) *)		SIMALUNGUN (KAB)
э.			•)
	Tanggal L	bir	31-08-1993
4.	ranggar La	AT NF	*)
5.	Jenis Kela	min	
6.	Agama / A	liran Kepercayaan	
7.	Status Per	kawinan	BELUM MENIKAH
8.	E-mail		dl@gmail.com
9.	Nomor Tel	epon / Handphone	
		a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
10.	Alamat	c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	SIMALUNGUN (KAB)
		e. Provinsi	SUMATERA UTARA
		a. Tinggi (cm)	156
		b. Berat Badan (kg)	45
	Katarangan	c. Rambut	HITAM LURUS
11.	Reterangan	d. Bentuk Muka	KOTAK
	Badan	e. Warna Kulit	KUNING LANGSAT
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemara	n / Hobby	MENULIS KARYA ILMIAH TENTANG IT SAMBIL DENGAR MUSIK
*) Dit	ulis dengan h	uruf Kapital / Balok dan tir	nta hitam

#### Berikut merupakan contoh cetakan DRH Riwayat.

II. PENDIDIKAN 1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

		Nama Sakalah/			ST	Gelar			
No	Tingkat	Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatagan	Depan	Belakang
1	SLTA		А	TAPANULI SELATAN (KAB)		01-08-2013			
2	S-1/Sarjana		A	SEMARANG (KOTA)		07-06-2017		-	SS

2. Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

No		Lamanya					
	Nama Kursus / Latihan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara	
1	Kursus masak	01-01-2020	22-05-2020		JAKARTA BARAT (KOTA)		

#### III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian

			Lamanya			Lamanya		
No	Instansi / Perusahaan	Jabatan	Jabatan Tanggal Mulai Tanggal Selesai Gaji Poko		Gaji Pokok	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan
1	Vendor IT	staff	04-03-1999	05-03-2020	9000000		24-07-2020	

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Lencana	Surat keputusan		Tahun		
	Penghargaan	Nomor	Tanggal	Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan	
1	BINTANG		26-02-2020	2019		

V. RIWAYAT KELUARGA 1. Isteri / Suami

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status perkawinan	Akta Nikah / Cerai	Tanggal Menikah / Cerai / Meninggal	Status Hidup
1		2	JUWITA	SUMEDANG (KAB), 01-01-2008	Pegawai Negeri Sipil	Badan Kepegawaian	Menikah		06-01- 2020/null/	Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1	3232432093840932		anak saya	JAKARTA (KOTA), 06-06- 2019	Belum / Tidak Bekerja	Belum / Tidak Bekerja	Hidup

3. Orang tua Kandung

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1			ALIYAH	PALEMBANG (KOTA), 28-01- 2020	Pegawai Negeri Sipil	Pegawai Negeri Sipil	Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1							

5. Bapak / Ibu Mertua

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1							

VI. KETERANGAN ORGANISASI

ſ	No				TL		
		Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Pemimpin Organisasi
	1	osis		20-02-2020	07-10-2020	JAKARTA	

VII. Keterangan Lain - Lain

			Surat Keterangan	
No	Nama Keterangan	Nomor	Tanggal	Pejabat
1.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian		30-06-2020	
2.	Surat Keterangan Sehat		12-02-2020	
3.	Surat Keterangan Bebas Napza		14-01-2020	
4.	Keterangan Lain yang Dianggap Perlu	Pendaftar disabilitas Tuna Netra		

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat ketererangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah

,22 Ok	tober 2020
Yang membuat	
(GRESNA	)

DRH yang telah ditandatangani **wajib diunggah dengan multipage** atau hasil cetakan **DRH Perorangan dan DRH Riwayat discan menjadi satu halaman** lalu diunggah dikolom yang sama.

Peserta masih dapat melakukan perubahan pengisian data sebelum klik tombol "Akhiri Proses Pengisian DRH". Tombol "Akhiri Proses Pengisian DRH" baru dapat di klik jika seluruh unggahan dokumen persyaratan telah lengkap diunggah.

#### VI. PESERTA TIDAK LULUS DAN MENGAJUKAN SANGGAH

Jika Peserta dinyatakan **TIDAK LULUS**, maka akan muncul tombol untuk mengajukan sanggahan dari hasil pengumuman tidak lulusnya Peserta. Mohon perhatikan **tanggal berakhir sanggah**, karena jika sudah melewati batas waktu sanggah, maka tombol "Ajukan Sanggah" akan otomatis hilang dan **Peserta tidak dapat lagi melakukan sanggahan**.

Silahkan klik tombol di bawah ini untuk melakukan pencetakan Kartu Peserta Ujian SKB CPNS 2019						
CETAK KARTU PESERTA U	IIAN SKB					
AJUKAN SANGGAI Masa sanggah akan berakhir tanggal -2020 23:59:59 WIB. A	jukan sanggahan Anda sebelum tanggal tersebut.					
Pastikan Anda selalu mendapat informasi terbaru mengenai pelaksanaan selel Terimakasin.	si CPNS melalui situs resmi BKN dan Instansi pilihan anda					

Pada kolom sanggah, Peserta akan dihadapkan dengan halaman dibawah ini yang berisikan **Perihal Sanggah**, **Alasan Sanggah** dan kolom unggahan **Bukti Sanggah**.

Perihal Sanggah	Pilih Perihal Sanggah Anda 🗸
Alasan Sanggah	
Bukti Sanggah (100-200 KB .jpg/.pdf)	Choose File No file chosen
	Akhiri Proses Sanggah

Jika Peserta memilih Perihal Sanggah mengenai **Sertifikat Pendidik** dan **Nilai SKB CAT**, silahkan langsung diisi Alasan Sanggah dan Bukti Sanggahannya.



Tetapi jika Peserta memilih Perihal Sanggah mengenai **Nilai SKB Non-CAT** (jika ada), maka akan muncul pilihan Metode SKB mana yang ingin disanggah.

Kolom **Metode SKB** hanya akan muncul jika Instansi Peserta mengadakan tes SKB selain dengan metode CAT.

Perihal Sanggah	Nilai SKB Non-CAT	~
Metode Skb	Pilih Metode SKB	•
Alasan Sanggah	Tes Potensi Akademik	
	Psikotes	
	Wawancara	
Bukti Sanggah (100-200 KB .jpg/.pdf)		
	Aknin Proses Sanggan	
Perihal Sanggah	Nilai SKB Non-CAT	~
Perihal Sanggah Metode Skb	Nilai SKB Non-CAT Wawancara	~
Perihal Sanggah Metode Skb Alasan Sanggah	Nilai SKB Non-CAT Wawancara Nilai sava tid <u>ak mungkin hanya segitu</u> .	•

Jika Peserta telah selesai mengisi kolom sanggahan, silahkan klik tombol "Akhiri Proses Sanggah". Maka akan muncul kotak peringatan seperti dibawah ini. Datadata yang diinputkan dikolom sanggah sudah tidak dapat diubah kembali setelah Peserta mengklik "Iya" pada kotak peringatan.

Peringatan	
Setelah mengirimkan alasan sanggah ini anda tidak diperkenankan mengedit keml ataupun menyanggah hasil berikutnya. Apakah Anda yakin untuk mengakhiri dan memproses penyanggahan?	ali
Tidak	lya

Peserta yang sudah pernah melakukan sanggahan tidak dapat melakukan sanggahan Kembali. Silahkan menunggu jawaban dari sanggahan tersebut yang akan dijawab oleh Instansi yang dilamar oleh Peserta.

