**SURAT KETERANGAN**

**UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :  **NIP**
2. Tempat/ Tgl. Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Kepegawaian : **Calon Pegawai/ PNS/ Pegawai Bulanan \*)**
6. Jabatan Structural / :Fungsional :
7. Pangkat / Golongan :
8. Pada Instansi, Dep / :Lembaga :
9. Masa Kerja Golongan : **Thn. Bln. Masa Kerja Tambahan   
    Masa Kerja Seluruhnya Thn. Bln.**
10. Alamat / Tempat Tinggal :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai :  
   ………………………………………… -- ………………………………………………………….  
   dengan mendapatkan penghasilan sebesar Rp ……………….. -- …………………. sebulan
2. Mempunyai pensiun / pensiun janda Rp ………………….. -- …….…………… sebulan
3. Mempunyai susunan keluarga sbb :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Istri/Suami/anak  Tanggungan | Tanggal | | Pekerjaan/sekolah | Keterangan (AK, AT, AA) |
| Kelahiran ( umur ) | Perkawinan |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Jumlah anak seluruhnya : **…......….** (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam Daftar Gaji )

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut di muka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

## Bangkinang, Oktober 2015

Kepala Sekolah Yang menerangkan,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## NIP NIP.

Mengetahui,

Kepala UPTD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kecamatan ....................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP.

*Catatan :*

*AK : Anak Kandung*

*AT : Anak Tiri*

*AA : Anak Angkat*

*\*) : Coret yang tidak perlu*