TANDA TERIMA

BAHAN USULAN PERSYARATAN

SURAT KETERANGAN PENINGKATAN PENDIDIKAN

BAGI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

NAMA :

NIP :

PANGKAT/GOL RUANG :

TEMPAT TUGAS :

PROGRAM STUDI :

ALAMAT :

NO HP/ TLP :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | BAHAN PERMOHONAN IZIN BELAJAR  | ADA | TIDAK ADA |
| 1. | SURAT PENGANTAR DARI BADAN/DINAS/SATKER  |  |  |
| 2. | SURAT PERMOHONAN YANG BERSANGKUTAN DIATAS KERTAS BERMATERAI Rp. 6000  |  |  |
| 3. | SURAT KETERANGAN DARI INSTANSI (BADAN/DINAS) BAHWA PNS YANG BERSANGKUTAN TELAH SELESAI MENGIKUTI PENDIDIKAN  |  |  |
| 4. | DAFTAR RIWAYAT HIDUP |  |  |
| 5. | FOTO COPY SK CPNS YANG DILEGALISIR |  |  |
| 6. | FOTO COPY SK PNS YANG DILEGALISIR  |  |  |
| 7. | FOTO COPY SK PANGKAT TERAKHIR YANG DILEGALISIR |  |  |
| 8. | FOTO COPY IJAZAH PENGANGKATAN CPNS |  |  |
| 9. | FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR DAN TRANSKIP NILAI YANG DILEGALISIR |  |  |
| 10 | FOTO COPY SURAT PERNYATAAN DARI PIMPINAN PERGURUAN TINGGI YANG MENYATAKAN BAHWA PROGRAM PENDIDIKAN YANG DIIKUTI BUKAN KELAS JAUH DAN KELAS SABTU MINGGU  |  |  |
| 11. | SKP 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR |  |  |
| 12. | AKREDITASI PROGRAM STUDI |  |  |
| 13. | DATA KELULUSAN DARI FORLAP DIKTI |  |  |

 YANG MEMERIKSA BANGKINANG,

 YANG MENYERAHKAN

 CATATAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Bangkinang, .....................2017

 Kepada Yth.

 Bupati Kampar

 c/q Kepala BKPSDM Kab. Kampar

Perihal : Permohonan Surat Keterangan di –

 Peningkatan Pendidikan Bangkinang.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .............................................., ST

NIP. : ............................................. 1 003

Pangkat / Gol. Ruang : ............................................./b)

Jabatan : ..................................

Instansi : ........................................ Kampar

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan kepada Bapak untuk ijazah pendidikan ............................. , sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan..

1. Surat Rekomendasi dari Dinas.
2. Surat Keterangan dari Dinas.
3. Daftar Riwayat Hidup.
4. Foto copy SK CPNS
5. Foto copy SK PNS
6. Foto Copy SK pangkat terakhir
7. Foto Copy Ijazah pengangkatan CPNS;
8. Foto Copy Surat Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
9. SKP 1 (satu) tahun terakhir;
10. Akreditas Program Studi.
11. Data Kelulusan dari Forlap Dikti.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, kiranya Bapak dapat mengabulkannya, atas bantuan bapak diucapkan terima kasih.

 Hormat saya yang bermohon

Materai 6000

 NAMA...................................

 NIP. .......................................

KOP PERGURUAN TINGGI

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR :MMMMMMMMMMM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa saudara :

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir :

NIRM :

Fakultas/Jurusan :

Adalah benar mahasiswa Fakultas ..... jurusan ..... universitas .... yang tidak termasuk dalam program perkuliahan Sabtu Minggu dan jarak jauh.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, ...................

DEKAN

KOP

DINAS/BADAN/KANTOR

 Bangkinang, ........2017

Nomor : ................... Kepada Yth.

Lampiran : - Bupati Kampar

Perihal : **Surat Keterangan** c/q. Kepala BKPSDM

 **Peningkatan Pendidikan** Kabupaten Kampar

 Di –

 Bangkinang.

Bersama ini kami teruskan kepada Bapak permohonan penerbitan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan, yaitu :

N a m a : ST

NIP. : 199103 1 3

Tempat Tugas :

Pangkat / Gol. Ruang : .I (III/b)

Jabatan :

Pendidikan terakhir :

Alamat : .

Bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas benar telah mengikuti dan menyelesaikan pendidikan S-1 pada ................. tanggal dengan nomor ijazah ..............................

Kampar

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, terlampir bersama ini :

1. Surat Rekomendasi dari Dinas.
2. Surat Keterangan dari Dinas.
3. Daftar Riwayat Hidup.
4. Foto copy SK CPNS
5. Foto copy SK PNS
6. Foto Copy SK pangkat terakhir
7. Foto Copy Ijazah pengangkatan CPNS;
8. Foto Copy Surat Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
9. SKP 1 (satu) tahun terakhir;
10. Akreditas Program Studi.
11. Data Kelulusan dari Forlap Dikti.

Demikian usulan ini disampaikan untuk pertimbangan selanjutnya kami serahkan kepada Bapak dan atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

 KEPALA DINAS/BADAN/KANTOR

 NAMA......................

 NIP. .........................

KOP BADAN/DINAS/SATKER

SURAT KETERANGAN

NOMOR : ..........................................

 Kepala Dinas .............................................................. Kabupaten Kampar dengan ini menerangkan :

 Nama :

 NIP :

 Pangkat/Gol :

 Jabatan :

 Instansi :

Untuk melengkapi persyaratan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan telah selesai mengikuti pendidikan pada Program Strata 1 (S-1) di Jurusan ....... Fakultas ..... Universitas ..... dengan nomor ijazah : mmmmmmm tanggal hhddyyy.

 Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 201

KEPALA BADAN/DINAS/SATKER

**NAMA**

Pangkat

NIP